

CECM 3360 Leadership et Administration de l'église.

Séminaire Théologique Baptiste de la Nouvelle-Orléans

College « Leavell » Extension du Sud de la Floride, Printemps 2014

Rev. F. David Eugene, Adj. Professeur

Maison: 954-394-2134

Office : 305-947-1098

Cell : 954-667-2730

Email : hebc-mhbc@comcast.net

Description du Cours

Le but de ce cours est de fournir aux étudiants une vue d'ensemble sur la théorie et la pratique de l'administration dans l'église locale en explorant les concepts bibliques de leadership et d'administration. Les matières additionnelles à adresser incluent :

La compréhension de la mission de l'église, la formation d'équipe, les principes de délégation, les relations humaines, le budget, le fonctionnement des comités, les questions légales, la gestion du personnel, les transactions/ initiatives d'église, et la formation des leaders.

Objectifs

A la fin du cours :

1. L'étudiant pourra identifier et évaluer divers styles ou modèles de leadership.
2. L'étudiant comprendra la dimension spirituelle du leadership et de l'administration.
3. L'étudiant saura développer des buts et des stratégies propres à l'accomplissement de tels buts.
4. L'étudiant appréciera le concept du leader-serviteur indispensable au leadership d'église.
5. L'étudiant appréciera la nécessité d'une relation de maturité avec Christ essentielle au leadership chrétien.
6. L'étudiant devrait pouvoir identifier et évaluer son propre modèle de leadership vers l'amélioration efficace de ses relations interpersonnelles.
7. L'étudiant devrait pouvoir organiser et administrer divers ministères et programmes chrétiens.
8. L'étudiant pourra évaluer un ministère chrétien ou une église locale quant à l'adhérence aux concepts bibliques de leadership et de pratiques administratives.

Manuels

Kuen, A. *Le Responsable : Qualifications et Fonctions*. Saint-Legier : Editions Emmaus. 1997.

Powers, Bruce. *Church Administration Handbook*. Nashville: Broadman and Holman, 2008.

Facultatif

Gangel, Kenneth. *Feeding and Leading*. Grand Rapids: Baker Books, 2000.

Méthodologie

Ce cours inclura des présentations de « Power Point », exposés, conférences, discussions et activités de groupe, présentations individuelles, et présentations audio-visuelles, et/ou analyse des situations de leadership.

Exigences du Cours

1. **Projet.** Chaque étudiant soumettra (sous forme de brochure) un projet sur l'administration d'une église de son choix. Ce projet comportera des documents émanant d'une étude soigneuse de l'administration d'une église de son choix. Les documents spécifiques exigés pour l'inclusion dans la brochure seront fournis par le Professeur.
2. **Évaluation personnelle sur le leadership.** Chaque étudiant écrira un rapport qui devrait contenir ce qui suit :
 - Évaluation personnelle du leadership
 - Buts et modèle de leadership
 - Caractéristiques d'un individu en tant que leader (voir les composants de la classe)
 - Développement de son rapport de mission en tant que leader
 - Buts spécifiques d'un leader quant à sa conduite et sa responsabilité.
 (L'évaluation devrait suivre les normes académiques établies dans le manuel de « Turabian » et contenir un minimum de cinq pages).
3. **Entrevues.** L'étudiant conduira des entrevues avec un ou des leaders d'église de son choix. Les questions couvriront la conduite et la responsabilité du leader. Les étudiants peuvent tirer des questions des matériaux couverts dans les manuels. L'étudiant présentera les résultats de l'entrevue sous forme d'exposé.
4. **Lectures requises.** On s'attend à ce que les étudiants complètent les lectures requises pour le cours. Un rapport de responsabilité sera soumis à la fin du semestre.

Évaluation du Cours

Projet (documents et procédures administratives d'église)	20%
Évaluation personnelle du leadership	20%
Quizzes et devoirs de semaine	20%
Entrevues	20%
Lecture et interaction des textes requis	10%
Assiduité et participation	10%

Système de évaluation

93 - 100	A
85 - 92	B
77 - 84	C

70 - 76 D
En-dessous de 70 F

CALENDRIER DU COURS

Semaine	Dates	Topic	Devoirs hebdomadaires
1	20 Janvier	Introduction du cours : Eglise et Leadership	Session libre/No class
2	27 Janvier	Introduction du cours: Eglise & Leadership Le processus administratif / Leadership spirituel	Chap. 1-2, G Chap. 1, K
3	3 Février	Eglise et Organisation	Chap. 3, G
4	10 Février	Principes d'organisation : Mission et Ministères	Chap. 4, G Chap. 3, K
5	17 Février	Vision, Buts et Stratégie Test #1	Chap. 5-6, G
6	24 Février	Ressources humaines	Chap. 7-8, 19, G
7	3 Mars	Délégation/Equipe	Chap. 11-12, G
8	10 Mars	Implémentation de projets	Chap. 9-10, G Documents sur l'église
9	17 Mars	Relations humaines	Chap. 13, G Chap. 4, K
10	24 Mars	Spring Break	
11	31 Mars	Test #2 Communication	Chap. 14, G
12	7 Avril	Le travail de Groupe	Chap. 15, G Interviews
13	14 Avril	Formation et Nomination des ouvriers	Chap. 16-17, G Chap. 5, K
14	21 Avril	Etiquettes et Réunions d'affaires	Chap. 18, G Chap. 6, K
15	28 Avril	Issues Légales et Ethiques	
16	5 Mai	L'usage de la technologie dans l'administration de l'église	Chap. 7, K
17	8 Mai	Examen Final 5:00 p.m.	Leadership personnel : Evaluation

Référence bibliographique

- Amerding, Hudson. *The Heart of Godly Leadership*. Wheaton, IL: Crossway Books, 1992.
- Anderson, Jacquelyn. *Church Media Library Administration*. Nashville: Convention Press, 1994.
- Arnold, Jeffrey. *Seven Traits of a Successful Leader*. Colorado Springs, CO: NAV Press, 1997.
- Ausburger, David. *Caring Enough to Confront*. Scottdale, PA: Herald Press, 1981.
- Beausay, William II. *The People Skills of Jesus*. Nashville, TN: Thomas Nelson Publishers, 1997.
- Berkley, James, ed. *Leadership Handbook of Management and Administration*. Grand Rapids: Baker Books, 1997.
- Blanchard, Kenneth et al. *Leadership and the Minute Manager*. New York: William Morrow and Company, 1985.
- Bloss, Julie. *Church Guide to Employment Law*, 2nd ed. Matthews, NC: Christian Ministry Resources, 1999.
- Bolton, Robert. *People Skills*. New York, NY: AMACOM, 1986.
- Bolton, Robert and Dorothy Grover. *People Styles at Work: Making Bad Relationships Good and Good Relationships Better*. New York, NY: AMACOM, 1986.
- Bossart, Donald. *Creative Conflict in Religious Education and Church Administration*. Birmingham, AL: Religious Education Press, 1980.
- Bramson, Robert M. *Coping With Difficult People*. New York, NY: Dell Publishing, 1981.
- Branden, Nathaniel. *The Power of Self-Esteem*. Deerfield Beach, FL: Health Communication, 1992.

- Bratcher, Edward. *The Walk-On-Water Syndrome*. Waco, TX: Word Books, 1984.
- Brill, Naomi. *Working with People: The Helping Process*. White Plains, NY: Longman Publishers, 1995.
- Briner, Bob. *Women in Leadership: One Minute Bible*. Nashville, TN: Holman Reference, 1999.
- Brinkman, Rick, Rick Kirschner and Rich Brinkman. *Dealing with People You Can't Stand: How to Bring Out the Best in People at Their Worst*. New York, NY: 1994.
- Corey, Marianna Schneider and Gerald. *Becoming a Helper*. Pacific Grove, CA: Brooks/Cole Publishing, 1989.
- Covey, Stephen. *Seven Habits of Highly Effective People*. New York, NY: Simon and Schuster Trade, 1989.
- Faulkner, Brooks. *Burnout in Ministry*. Nashville: Broadman, 1981.
- Ford, Leighton. *Transforming Leadership*. Downers Grove, IL: InterVarsity Press, 1991.
- Foster, Richard J. *Freedom of Simplicity*. New York, NY: Harper & Row, Publishers, 1981.
- Foster, Richard J. *The Challenge of the Disciplined Life*. San Francisco, CA: Harper & Row, 1985.
- Frinzel, Hans and Charles Swindoll. *Empowered Leaders*. Nashville: Word Books, 1999.
- Gangel, Kenneth. *Building Leaders for Church Education*. Chicago: Moody Press, 1981.
- _____. *Team Leadership in Christian Ministry*. Chicago: Moody Press, 1997.
- Gangel, Kenneth O. and Samuel L. Canine. *Communication and Conflict Management in Churches and Christian Organizations*. Nashville, TN: Broadman Press, 1992.
- Gilbert, Larry and Cindy Spear. *The Big Book of Job Description for Ministry: Identifying Opportunities and Clarifying Experiences for Ministry*. Ventura, CA: Gospel Light, 2001.
- Hodnett, Edward. *The Art of Working With People*. New York, NY: Harper & Row Publishers, 959.
- Hunt, Susan. *Loving Leadership: Leader's Guide*. Atlanta, GA: Presbyterian Church in America, 1995.

Hutchins, David R. and Claire G. Cole. *Helping Relationships and Strategies*. Belmont, CA: Wadsworth, Inc., 1992.

Guinness, Os. *The Call: Finding and Fulfilling the Central Purpose of Your Life*. Nashville, TN: Word, 1998.

Jeffers, Susan. *Feel the Fear and Do It Anyway*. New York, NY: Fawcett, 1988.

Jones, Laurie Beth. *Jesus CEO: Using Ancient Wisdom for Visionary Leadership*. New York, NY: Hyperion, 1995.

Jones, Laurie Beth. *The Path*. New York, NY: Hyperion, 1996.

Malphurs, Aubrey. *Advanced Strategic Planning: A New Model for Church and Ministry Leaders*. Grand Rapids, MI: Baker Books, 1999.

Maxwell, John C. *Developing the Leaders Around You*. Nashville, TN: Thomas Nelson Publishers, 1995.

Miller, Calvin. *The Empowered Leader*. Nashville, TN: Broadman & Holman Publisher, 1995.

Sanders, J. Oswald. *Spiritual Leadership*. Chicago, IL: Moody Press, 1980.

Tidwell, Charles. *Church Administration: Effective Leadership for Ministry*. Nashville: Broadman, 1985.

Westing, Harold. *Church Staff Handbook*. Grand Rapids, MI: Kregel Publications, 1997.

Wilkes, Gene. *Jesus on Leadership*. Wheaton, IL: Tyndale House Publishers, 1998.

Williams, Dennis, and Kenneth Gangel. *Volunteers for Today's Church*. Grand Rapids, MI: Baker Books, 1993.